



مدرسة لطيفة للبنات

سياسة حماية الطفل

ملخص السياسة

ندرك في مدرسة لطيفة مسؤوليتنا تجاه حماية مصلحة الأطفال والشباب من خلال الالتزام تجاه الممارسات التي تحميهم، كما نؤمن بأنه من غير المقبول لأي طالب أن يمر بتجربة الاعتداء من أي نوع. وهذه السياسة سوف تحدد قانون حماية الطفل، حسب القانون الاتحادي 2016/3

إننا ندرك بأن:

- هدفنا الأساسي مصلحة الطالب
- جميع الأطفال بغض النظر عن أعمارهم أو إعاقاتهم أو جنسهم أو تراثهم أو معتقداتهم الدينية لديهم الحق في التمتع بالحماية المتساوية من جميع أنواع الإساءة والضرر.
- الشراكة في العمل مع الأطفال والشباب وأولياء أمورهم والمؤسسات الأخرى أمر ضروري في تعزيز منفعة الشباب. إن حماية الطفل حق فردي لكل طفل، ويحدد إما بالمعاناة أو باحتمال إلحاق الأذى نتيجة لسوء المعاملة أو الإهمال. كما تعرف من خلال وجود علامات وأعراض مثل الاعتداء الجسدي أو الجنسي أو العاطفي أو الإهمال والتصرف حول هذه السياسة للعمل ودعم القانون الاتحادي لدولة الإمارات في حماية الطفل رقم 2016/3

المعنيون في المدرسة	كامل المدرسة
المعنيون	المدرسون وأولياء الأمور
مكان النشر	نسخة إلى الموظفين مع تدريب دخول أولياء الأمور على الموقع الإلكتروني
كتبها	ديبرا فورسايت - مديرة مدرسة لطيفة
تاريخ كتابتها	نوفمبر 2016
تاريخ آخر مراجعة	نوفمبر 2016
يقوم بمراجعتها	مديرة مدرسة لطيفة للبنات
تاريخ المراجعة التالية	سبتمبر 2018
سياسات أخرى	سياسة الحراسة

قانون حماية الطفل في دولة الإمارات العربية المتحدة

بدأ العمل بقانون حماية الطفل في الإمارات العربية المتحدة في شهر يونيو 2016 لحماية الأطفال من سوء المعاملة والإهمال، ودعم حقهم في السلامة والمسكن والرعاية الصحية والتعليم. وللمرة الأولى سيكون أي شخص له علاقة بالطفل من أولياء الأمر والمدرسين إلى الأطباء والممرضين، ملزمين قانونياً بالإبلاغ عن حالات اعتداء مشتبه بها وهذا يضع المسؤولية على المدرسة وجميع العاملين فيها من ناحية الإبلاغ وتقديم تقرير ودعم لأي طفل قد يشتبه بتعرضه لسوء المعاملة أو الإهمال.

نحن في مدرسة لطيفة نسعى إلى:

- تقديم الحماية لطالباتنا اللواتي يدرسن في مدرسة لطيفة.
 - تقديم التوجيه لجميع المدرسات حول الخطوات التي يجب القيام بها في حال اشتبهن بأية طالبة قد تكون تعرضت إلى الضرر أو قد تكون عرضة لذلك.
- وتطبق السياسة على جميع العاملين في المدرسة بما فيها الإدارة التنفيذية والإدارة العليا ومدرسات المواد ومدرسات الدوام الجزئي ومعلمات الدورات والمتنوعات والطالبات أو أي شخص يعمل تحت اسم مدرسة لطيفة.

كما سنسعى لتحقيق الأمان للأطفال والشباب من خلال:

- اشعارهن بقيمتن والإصغاء لهن واحترامهن.
- وضع الإرشادات التوجيهية لحماية الأطفال من خلال القيام بوضع مدونة لقواعد السلوك للموظفين والمتطوعين (مرفق نموذج لقواعد السلوك للموظفين B)
- التأكد من سلامة جميع الموظفين الذي تم تعيينهم والمتطوعين من خلال تدقيق جميع الفحوص المرجعية اللازمة
- تبادل المعلومات حول حماية الطفل والتدريب الجيد لأولياء الأمور والموظفين والأطفال بشكل مناسب
- تبادل المعلومات مع المؤسسات التي يجب إخطارها عندما يحدث ما يثير القلق، ومشاركة أولياء الأمور والأطفال بالشكل المناسب
- تقديم إدارة فعالة للموظفين والمتطوعين من خلال الإشراف والدعم والتدريب
-

الإجراءات

المساعي والأهداف من الإجراءات

إن الهدف من هذه الإجراءات هو تحديد القيم المشتركة والمبادئ والمعتقدات ووصف الخطوات التي يجب اتخاذها لتحقيق التزامنا تجاه حماية طالباتنا.

تطبق هذه الإجراءات على جميع الموظفين بما فيهم المدرء التنفيذيين وكبار المديرين ومدرسات الدوام الكامل ومدرسات الدوام الجزئي ومدرسات الدورات والمتنوعات والطالبات أو أي شخص يعمل نيابة عن مدرسة لطيفة. ويكون على جميع الموظفين أخذ دور كامل وفعال في حماية الطفل من الأذى حتى عندما يكون الشخص في منصب غير تعليمي أو ليس له علاقة مباشرة بالاهتمام بالطالبات.

إن الهدف من هذه الإجراءات هو:

- وضع استراتيجيات إدارية لمنع الإساءة للأطفال وحماية الطالبات ضمن سياق عملنا
- تزويد الموظفين في مدرسة لطيفة بإرشادات توجيهية واضحة بشأن ما ينبغي القيام به في حالة الاشتباه بوجود تعرض الطالبة للإيذاء.
- حماية موظفين مدرسة لطيفة من أية ممارسات أو عمليات غير عادلة

سيتم تقديم الإرشادات حول إجراءات حماية الطفل في مدرسة لطيفة من خلال ما يلي:

- **التوعية:** التأكد من خلال التدريب المناسب بأن جميع الموظفين في مدرسة لطيفة على دراية بمشكلة سوء في معاملة الأطفال والمخاطر التي قد تتعرض لها الطالبات.
- **الوقاية:** سنضمن من خلال الوعي والتدريب الجيد بأن جميع الموظفين في مدرسة لطيفة قادرين على الحد من المخاطر التي قد تتعرض لها الطالبات.
- **التمييز:** سنضمن من خلال التدريب المناسب والدقيق بأن جميع الموظفين في مدرسة لطيفة قادرين على تمييز علامات وأعراض سوء المعاملة أو الإهمال.
- **الاستجابة:** سنعمل على ضمان اتخاذ الإجراءات لدعم وحماية الطالبات من المخاوف التي تنشأ من سوء المعاملة.
- **الإبلاغ:** سنعمل على ضمان وضوح دور جميع الموظفين في مدرسة لطيفة في الإبلاغ عندما تنشأ لديهم مخاوف بشأن سلامة الطالبات.
- **التسجيل:** سنعمل على ضمان وضوح الخطوات التي يجب على جميع الموظفين في مدرسة لطيفة اتخاذها عند تسجيل مخاوفهم بشأن سلامة الطالبات.

وبالإضافة إلى ماسبق، فإن مدرسة لطيفة:

- لا تسمح للشخص بالعمل مع الطالبات إذا تم التعرف عليه بأنه قد يشكل خطر على سلامة الأطفال أو مصلحتهم.
- تأخذ جميع المخاوف على محمل الجد إذا تم الاشتباه بإساءة للأطفال
- تقوم بخطوات فعالة لضمان حماية الطالبات اللواتي يثار القلق حولهن
- تدعم الطالبات والموظفين في مدرسة لطيفة أو غيرهم من البالغين الذين يشيرون بالمخاوف أو الذين هم موضوع للقلق
- تعمل بالتعاون مع أولياء الأمور / مقدمي الرعاية أو غيرهم من المهنيين لضمان حماية الطالبات

مخطط عملية الادراك والاستجابة والتبليغ وتسجيل الخطوات

الادراك	<ul style="list-style-type: none"> المراقبة والادراك عندما قد تكون هناك مشكلة في سلامة الطفل اتباع الإرشادات الواردة في هذه السياسة "حول كيفية الاستجابة"
الاستجابة	<ul style="list-style-type: none"> الإصغاء بعناية للشخص المبلّغ عن الإساءة في حال الاشتباه بأية إساءة فيرجى إكمال استمارة تقرير الإساءة لطفل (نموذج C)
التبليغ	<ul style="list-style-type: none"> مقابلة الضابط المسؤول في مؤسسة حماية الطفل سيتم تواصل الضابط المسؤول في مؤسسة حماية الطفل مع الأشخاص المناسبين: فريق الإدارة ومعلمة الصف ومربية الصف. إذا كانت المشكلة عائلية فسيكون لها أثر أوسع مثل وجود الأخوة / الأخوات في مدرسة لطيفة أو راشد، أولياء أمور وغيرهم من أفراد العائلة.
التسجيل	<ul style="list-style-type: none"> سيضمن الضابط المسؤول في مؤسسة حماية الطفل الاحتفاظ بأي تسجيل لأية اجتماعات كانت قد أقيمت وأية خطوات تم القيام بها وتواصل من أي نوع وقرارات قد اتخذت.
الخطوات التالية	<ul style="list-style-type: none"> سيقوم فريق الإدارة الأساسي بالنظر باتخاذ أفضل الإجراءات المطلوبة لحماية الطفل سيقرر فريق الإدارة الأساسي الخطوات التالية ومن يجب مشاركته بهذا أو إعلامه مثل المدير التنفيذي أو مدير مدرسة راشد للبنين أو الشرطة أو هيئة الخدمات الاجتماعية أو مؤسسة حماية الطفل رقم 800111

الأدوار والمسؤوليات في فريق حماية الطفل

الابتدائية	الثانوية	
رئيسات المراحل	رئيسات السنة	الرعاية اللامنهجية
إينبل تويدلي	شيللا ألبان	منسقات الرعاية الصحية /الممرضات
باريرا هيتون	جو بيل	المسؤولة الأولى في فريق حماية الطفل
وصال علي	ملاك علي	مسؤولة التواصل في فريق حماية الطفل
ديبرا فورسايت		قائدة فريق حماية الطفل